

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0647/2017

**„ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ УНИВЕРЗАЛНОГ СТРУГА  
РАС 22 (СЕРИЈСКА)“**

**КОМИСИЈА**

за спровођење јавне набавке број ЈН/4000/0647/2017  
формирана Решењем број Е.04.04-406142/2-2017

---

(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број Е-04.04-19596/2-2018 од 12.01.2018. године)

Лазаревац, јануар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Е.04.04-406142/1-2017 од 15.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Е.04.04-406142/2-2017 од 15.08.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0647/2017

#### **Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу Уговора
6.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци ( 1 - 5)
8.	Прилози ( 1 - 5)
9.	Модел Уговора

Укупан број страна документације: 54

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11 000 Београд Огранак РБ Колубара, адреса Светог Саве 1, Лазаревац
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.rbkolubara.rs">www.rbkolubara.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Име особа за контакт е-mail:	Слободан Миловановић е-mail: <a href="mailto:slobodan.milovanovic@rbkolubara.rs">slobodan.milovanovic@rbkolubara.rs</a> Сања Блажић е-mail: <a href="mailto:Sanja.Blazic@rbkolubara.rs">Sanja.Blazic@rbkolubara.rs</a>

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска);

Назив из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки;

Ознака из општег речника набавке: 50000000;

Детаљни подаци о предмету набавке, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације)

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

**3.1. Врста и обим услуга:**

Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)

**3.2. Рок и динамика пружања услуга**

Динамика пружања услуга: Пружалац услуга пружа услугу ремонта по позиву овлашћеног лица Корисника услуга,

Понуђач се обавезује да се по позиву овлашћеног лица за надзор Корисника услуга јави на локацију Корисника услуга и преузме машину за ремонт,

Рок извршења услуга: најдуже 2 (два) месеца по позиву овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за

пружањем предметних услуга.

### **3.3. Место извршења услуга:**

Услуга генералног ремонта универзалног струга вршиће се на локацији Пружаоца услуге. Пружалац услуге врши транспорт машине за ремонт на своју локацију и назад на локацију Корисника услуга.

### **3.4. Квалитативни пријем:**

Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу обима и квалитета, извршиће у седишту Корисника услуге овлашћено лице Корисника услуге задужено за стручни надзор у присуству представника Пружаоца услуга, што ће бити Записнички констатовано.

### **3.5. Гарантни рок обезбеђења квалитета пружених услуга**

Гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци, од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 2 (словима:два) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

### **3.6. Евентуалне додатне услуге**

У случају настанка потребе за услугама и резервним деловима који нису наведени у понуди, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица за надзор Корисника услуга и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда <b>(за правна лица)</b></p> <p>-Извод из регистра надлежног привредног суда <b>(За установе)</b></p> <p>-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра <b>(За предузетника)</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача;</p>
2.	да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>- за правно лице:</b></p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p><b>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства</b></p>

		<p><b>унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>3.</b></p>	<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: <b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> <b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

<p><b>5.</b></p>	<p><b><u>Кадровски капацитет</u></b></p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако у тренутку подношења понуде има најмање 2 запослена извршиоца, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 извршилац - дипломирани машински инжењер</li> <li>- 1 извршилац - дипломирани електро инжењер</li> </ul> <p>односно има радно ангазоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199 или 202. Закона о раду),</p>	<p><b>За све тражене извршиоце доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопија важећег Уговора о раду (за лица у радном односу);</li> <li>- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопија важећег Уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду);</li> <li>- Фотокопија важећег Уговора о делу или Уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду);</li> </ul>
<p><b>6.</b></p>	<p><b><u>Финансијски капацитет</u></b></p> <p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>
<p><b>7.</b></p>	<p><b><u>Технички капацитет</u></b></p> <p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако у тренутку подношења понуде располаже (власништво /закуп) радионицом од минимум 50 м<sup>2</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Фотокопија власничког листа или листа непокретности или</li> <li>- Фотокопија уговора о купопродаји непокретности или</li> <li>- Фотокопија уговора о закупу, који важи на дан отварања понуда</li> </ul>

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона, могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона, Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) доказе из члана 75. став 1. тачке 1) , 2) и 4) Закона

-Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- Претраживање дужника у принудној наплати: [www.nbs.g](http://www.nbs.g)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима



јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### **5.1 . Резервни критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

### 6.2. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак РБ Колубара, Улица Дише Ђурђевића бб, 11 560 Вреоци - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска) - јавна набавка број **ЈН/4000/0647/2017** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полећини коверте је препоручљиво назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат Понуђача.

### **6.3. Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације (ако не потписује заступник)
- Средства финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде, које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку

стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4. Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб, 11 560 Вреоци, први спрат.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања, доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (препоручљиво је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда, поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

#### **6.5. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача, не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **6.6. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде, Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга: Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска) - јавна набавка број ЈН/4000/0647/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде, Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска) - јавна набавка број ЈН/4000/0647/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

### **6.7. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **6.8. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.9. Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све Обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути

Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, Обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12 Начин и услови плаћања**

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, на



следећи начин:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун са обавезним прилозима мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци, ПИБ (103920327), МБ (20053658).

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### **6.13 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.14 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац СФО.  
СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

#### **У понуди:**

##### **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници (“Сл. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, “Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, и основ за издавање менице и меничног овлашћења (број ЈН).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од 70.000,00 динара (словима: седамдесетхиљададинара), са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- 4) оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке;
- 5) фотокопију ОП обрасца;
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.



**Уз Уговор:****Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да, уз потписане примерке Уговора, а најкасније у року од три дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:
  - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од 70.000,00 динара (словима: седамдесетхиљададинара), са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- 4) оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
- 5) фотокопију ОП обрасца,
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Београд, улица Царице Милице број 2, Огранак РБ Колубара.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Царице Милице број 2, Огранак РБ Колубара **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Огранак РБ Колубара, Улица Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци са  
назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/4000/0647/2017**

#### **6.15 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које Понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.16 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

#### **6.17 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **6.18 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске**

**ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

**6.19 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/4000/0647/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: [pi-tanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pi-tanja.nabavke@rbkolubara.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

**6.20 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац

трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.21 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.22 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.23 Рок за доношење Одлуке о додели Уговора/обустави**

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора/*обустави поступка*, донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **6.24 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога

одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

#### **6.25 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.26 Заштита права Понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено

доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [pitanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“ - јавна набавка број ЈН/4000/0647/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;



- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о Одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН, која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца: ЈП ЕПС - Огранак РБ Колубара, јавна набавка број ЈН/4000/0647/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије;

Поступак заштите права Понуђача, регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **6.27 Закључивање и ступање на снагу Уговора**

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор, у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише или Уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема Уговора, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **6.28      Измене током трајања Уговора**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.



**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за отворени поступак јавне набавке услуга „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“, ЈН број ЈН/4000/0647/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача;	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач;	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач;	
2)	Назив;	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач;	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач;	
---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе Понуђача;	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача;	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача;	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	Укупна упоредна вредност услуга без ПДВ
Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска), јавна набавка број ЈН/4000/0647/2017	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>Рок и начин плаћања:</b> у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Корисника услуге .</p> <p>Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.</p>	<p><b>Рок и начин плаћања:</b> у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца.</p> <p>Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.</p>
<p><b>Динамика пружања услуга:</b> Пружалац услуга пружа услугу ремонта по позиву овлашћеног лица Корисника услуга,</p>	<p><b>Динамика пружања услуга:</b> Пружалац услуга пружа услугу ремонта по позиву овлашћеног лица Корисника услуга,</p>
<p>Понуђач се обавезује да се по позиву овлашћеног лица за надзор Корисника услуга јави на локацију Корисника услуга и преузме машину за ремонт</p>	<p>Понуђач се обавезује да се по позиву овлашћеног лица за надзор Корисника услуга јави на локацију Корисника услуга и преузме машину за ремонт</p>

<p><b>Рок извршења услуга:</b> најдуже 2 (два) месеца по позиву овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем предметних услуга.</p>	<p><b>Рок извршења услуга:</b> _____ по позиву овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем предметних услуга.</p>
<p><b>Гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове</b> не може бити краћи од <u>12 месеци</u>, од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).</p>	<p><b>Гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове</b> _____ месеци, од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).</p>
<p><b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА:</b> Услуга генералног ремонта универзалног струга вршиће се на локацији Пружаоца услуге. Пружалац услуге врши транспорт машине за ремонт на своју локацију и назад на локацију Корисника услуга.</p>	<p><b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА</b> Услуга генералног ремонта универзалног струга вршиће се на локацији Пружаоца услуге. Пружалац услуге врши транспорт машине за ремонт на своју локацију и назад на локацију Корисника услуга.</p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља);  
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде или да Образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај Образац треба прилагодити већем броју потписника).

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“  
ЈН број ЈН/4000/0647/2017

**Табела А**

Ред. број	Назив услуге:	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ.а	Јединична цена са ПДВ.ом
1	2	3	4	5	6
I	<b>Машинске услуге</b>				
1	• Пријем машине: одвија се записнички уз констатацију о комплетности и стању машине	усл	1		
2	• Демонтажа машине	усл	1		
3	• Прање и одмашћивање	усл	1		
4	• Брушење клизних стаза постоља	усл	1		
5	• Брушење уздужног клизача супорта у односу на вођице и осу главног вретена	усл	1		
6	Туширање попречног клизача	усл	1		
7	• Израда нове летве попречног клизача и туширање исте	ком	1		
8	• Репарација малог супорта комплет са новом летвом	усл	1		
9	• Израда навојних вретена и навртки (попречног супорта, малог супорта)	ком	1		
10	• Генерални ремонт склопа супорта са заменом свих исхабаних делова	усл	1		
11	• Разбушивање коњића и израда нове пиноле, навојног вретена и навртке	усл	1		
12	• Туширање коњића у односу на осу главног вретена	усл	1		
13	• Генерални ремонт склопа вретеништа са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	усл	1		

14	• Генерални ремонт склопа нортоне са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	усл	1		
15	• Генерални ремонт склопа мењачке кутије са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	усл	1		
16	• Ремонт механичке спојнице и кочнице са заменом лежајева	усл	1		
17	• Монтирање свих склопова	усл	1		
18	• Замена чаура и осовиница на шкаре зупчаницима и виљушки шкареа	ком	1		
19	• Померање и бушење рупа на нортону и задњем лежају	усл	1		
20	• Померање и фиксирање склопова (штифтовање)	усл	1		
21	• Израда навојног вретена и израда нове дводелне навртке	ком	1		
22	• Израда новог вучног и вретена за укупчавање	ком	1		
23	• Регулација или замена зупчастих летви у односу на ново стање после брушења клизних стаза	ком	1		
24	• Испитивање и функционална проба свих склопова	усл	1		
25	• Дотеривање и исправљење свих лимених делова машине	усл	1		
26	• Замена клинастих каишева	ком	1		
27	• Комплетирање система за хлађење са новом млазницом	усл	1		
28	• Комплетирање система за осветљење са новом индустријском светилком	усл	1		
29	• Ревизија електро пумпе за расхладну течност	усл	1		
30	• Преглед и поправка електроинсталације (ел.табла и ел.мотор)	усл	1		
31	• Умеравање геометрије машине према ЈУС-у И ШЛЕЗИНГЕР-у	усл	1		
32	• Дотеривање и завршна монтажа машине (накивање таблица, замена и ревизија ручица, дугмади, бакелитних куглица)	усл	1		
33	• Израда машинске карте	усл	1		
34	• Гитовање и фарбање машине са двокомпонентном фарбом	усл	1		
35	• Пробни рад и контрола машине	усл	1		
<b>Укупно I без ПДВ-а</b>					

<b>II</b>	<b>Електро услуге</b>				
1	- Потребно је заменити три контактера снаге за укључеље погонског главног вретена и временски реле за пребацивање звезда-троугао и замена проводника од RS клема до контактера и ел.мотора.	Усл.	1		
2	Контактер пумпе за расхладу и проводника од RS клема до трофазне шуко утичнице и од RS клема до контактера.	Усл.	1		
3	- Замена биметалног релеа погонског мотора, замена проводника од биметалног релеја до RS клема.	КОМ	1		
4	- Замена биметалног релеа пумпе за расхладу и проводника од релеа до RS клема.	КОМ	1		
5	- Замена RS клема у коадном ел.орману.	КОМ	1		
6	- Замена тастера старт, тастера стоп и прекидача пумпе за расхладу на командној табли и проводника од тастера и прекидача до RS клема у ел.орману.	КОМ	1		
7	- Замена монофазне утичнице од расвете и проводника до коадног ормана.	КОМ	1		
8	Уградња главног прекидача за укључење-искључење машине.	КОМ	1		
9	Замена осигурача са топлјивим уметком одговарајућим аутоматским осигурачима (осигурачи снаге погонског мотора и осигурачи команде).	КОМ	1		
			<b>Укупно II без ПДВ-а</b>		
<b>III</b>	<b>Електромотор</b>				
1	Сервис електромотора - Главни мотор: 7,5 kW - Мотор пумпе за емулзију: 0,2 kW	Усл.	1		
			<b>Укупно III без ПДВ-а</b>		
<b>УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (I- III) БЕЗ ПДВ-А:</b>					

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.



УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

**Напомена:**

- Укупна упоредна вредност понуде не представља вредност уговора већ служи за оцењивање, упоређивање и рангирање понуда. Уговорена вредност је одређена до максималног износа процењене вредности наручиоца за предметну јавну набавку.
- Понуђени резервни делови морају бити оригинални или одговарајући траженим деловима по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње, за чији квалитет и исправност је одговоран Понуђач.
- У случају настанка потребе за услугама и набавком и уградњом резервног дела који није наведен у понуди, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

Упутство како попунити образац структуре понуђене цене

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

у ред „УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ БЕЗ ПДВ-А:“ уписати укупну вредност по ставкама без ПДВ-а

у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима;

у ставку "Укупна вредност са ПДВ-ом" је потребно унети укупну упоредну вредност у динарима са обрачунатим порезом на додату вредност.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник групе Понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај Образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај Образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени Гласник РС», број 86/15) Понуђач / члан групе / Подизвођач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0647/2017, Наручиоца ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара Лазаревац, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач

*Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,*

*наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) као Понуђач / члан групе / подизвођач дајем:

#### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0647/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког

*члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*

*У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за Понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде, овај Образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0647/2017  
 На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), **члана 2.** став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени Гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико Понуђач не попуни Образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај Образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај Образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О:	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

Записник број: \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_

Објект: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:**

Р.Б.	Опис Услуге	Јединица мере	Количина по јед. мере	Укупно
1.				
2.				
3.				
...				

ПРИЛОЗИ И НАПОМЕНЕ УЗ ЗАПИСНИК:

\_\_\_\_\_

**(обавезан прилог:** Налог за набавку (садржи предмет, рок, јед. мере, количину), **други евентуални прилози и напомене:** декларација, атест/извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго)

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА

НЕ

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник (без примедби).**

**ПРИЛОГ БРОЈ 3**

**НАЛОГ ЗА НАБАВКУ**

ПРЕДМЕТ: Позивамо вас да у уговореном року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема овог налога, приступите пружању услуга по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и то:

Ред. Број	Опис Услуга	Јединица мере	Количина по јед. мере	Укупно
1.				
2.				
3.				
...				

НАДЗОРНИ ОРГАН

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)



**ПРИЛОГ БРОЈ 4.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

Корисник (Поверилац): Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11 000 Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код банке: Комерцијална банка а.д. Београд

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице), може попунити на износ од 70.000,00 динара (словима: седамдесетхиљададинара), на име обезбеђења озбиљности понуде, за јавну набавку услуга: „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0647/2017, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату, на износ од 70.000,00 (словима:седамдесетхиљада) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  
Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање

правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке, након истека рока за подношење понуда, повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде);
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора, или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Место и датум издавања  
Овлашћења:

Понуђач:

М.П.

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;

**ПРИЛОГ БРОЈ 5.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Пружаоца услуга)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): .....

и з д а је д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (Поверилац): Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11 000 Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код банке: Комерцијална банка а.д. Београд

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11 000 Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од 70.000,00 динара (словима: седамдесетхиљададинара), по Уговору о пружању услуга: Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 30 дана након истека рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења Уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА

наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања  
Овлашћења:

Пружалац услуга:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор, а најкасније у року од три дана;

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

### Уговорне стране:

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, Улица Царице Милице број 2, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, **ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац**, Улица Светог Саве број 1, шифра делатности: 0520, текући рачун број 205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа Финансијски директор Огранка РБ Колубара Владан Марковић, по пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017 (У даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. \_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе Понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

- уз ангажовање подизвођача: \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

- са учесницима у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)  
закључиле су:

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Огранак РБ Колубара, Светог Саве број 1, Лазаревац (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), за јавну набавку услуга „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“, број јавне набавке: ЈН/4000/0647/2017.

- да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, као и на интернет

страници Корисника услуга;

- да Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (у даљем тексту: Пружалац услуга) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/4000/0647/2017, која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из позива за подношење понуда и конкурсне документације;
- да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга: „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“, јавна набавка број ЈН/4000/0647/2017.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) је „Генерални ремонт универзалног струга РАС 22 (серијска)“ (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуга, прихваћене техничке спецификације и Понуде Пружаоца услуга.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена услуга из Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_ (уписује Корисник услуга) динара, без ПДВ-а, а који представља износ процењене вредности Корисника услуга за предметну јавну набавку.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време извршења Услуге.

У случају стварне потребе Корисника услуга за услугама и заменом резервних делова који нису наведени у понуди, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Пружаоца услуга, који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга и потписан од стране овлашћеног лица за надзор Корисника услуга и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши, на основу испостављене фактуре и Записника о пруженим услугама, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са прилозима на писарницу Корисника услуга.

Записник о пруженим услугама, који у свом прилогу мора имати Извод из важећег ценовника Пружаоца услуга, у случају пружања услуга из члана 2. став 5. овог Уговора, без примедби и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун са обавезним прилозима мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, ПИБ (103920327), МБ (20053658).

Рачун за плаћање за извршене услуге са прилозима, Пружалац услуга испоставља на писарницу Корисника услуга, за организациони део Корисника услуга „Колубара Метал“.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке, као и да се придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

#### Члан 4.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара,  
Комерцијални Сектор, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци;

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

### **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

#### Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Структура цене из Понуде), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора, биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга, и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга. Овлашћено лице за надзор ће бити задужено

за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је дужан да у року од 2 (два) дана благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за праћење реализације Уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама, и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

Пружалац услуга је дужан да пружи Услугу Кориснику услуга у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред овлашћеним лицима за надзор Корисника услуга, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

### Члан 8.



Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

## РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 9.

Пружалац услуга пружа услугу ремонта по позиву овлашћеног лица Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да се по позиву овлашћеног лица за надзор Корисника услуга јави на локацију Корисника услуга и преузме машину за ремонт, и изврши услугу ремонта у року од \_\_\_\_\_ по позиву овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

#### ~~Меница за добро извршење посла~~

Пружалац услуга је обавезан да, уз потписане примерке Уговора, а најкасније у року од три дана од дана потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

#### 1) Меницу која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 70.000,00 динара (словима: седамдесетхиљададинара), са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених

лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,

5) фотокопију ОП обрасца,

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 11.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга уз потписане примерке Уговора, доставља Кориснику услуга:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге. На списак извршилаца сагласност даје надзорни орган Корисника услуга.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга (стручни надзор).

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом, сноси Пружалац услуга.

### Члан 12.

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

### Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

## ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

### Члан 14.

Пружалац услуга потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуга.

Корисник услуга има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. Гласник РС", број 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

## ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

### Члан 15.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга у складу са роковима из члана 10. овог Уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

### Члан 16.

Уговор се закључује и важи до обостраног испуњења уговорених обавеза уговорних страна.

## НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 17.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Корисника услуга и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: врши контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, потписује Записнике о извршеним услугама и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Корисник услуга је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом

право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 18.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама, који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуга у року од 5 (пет) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 5 (пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 19.**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервни део је \_\_\_\_\_ месеци, од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби) из члана 18. овог Уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 20.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана, о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок за

извршење услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 21.**

Пружалац услуга је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуга претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуга има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуга.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности, не односе се на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 18. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 22.**

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорне пенале, у износу од 0,2% вредности услуга без ПДВ из Прилога 2 са чијим се извршењем касни, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности услуга без ПДВ из Прилога 2 са чијим се извршењем касни.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 3 (4) из члана 30. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### **Члан 25.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### **Члан 26.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 27.**

Уговорне стране током трајања овог Уговора, сходно члану 115. могу у писаној форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора и то: уколико после закључења Уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе

једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора у тој мери да је очигледно да Уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је, под условом да се у време закључења Уговора те околности нису могле узети у обзир, нити су се могле избећи или савладати.

Члан 28.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 29.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1	Понуда;
Прилог број 2	Структура цене из Понуде;
Прилог број 3	Техничка спецификација;
Прилог број 4	Споразум о заједничком извршењу услуге;

Члан 31.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

КОРИСНИК УСЛУГА  
ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара  
Финансијски директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
Назив

---

Владан Марковић

---

Име и презиме  
Функција





## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца:

Адреса наручиоца:

Интернет страница наручиоца:

Врста наручиоца:

Врста поступка јавне набавке:

Врста предмета:

**За добра и услуге:** опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,

**За радове:** природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке:

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона:

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум:

У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће:

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система:

У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача:

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Место, време и начин отварања понуда:

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Рок за доношење одлуке:

Лице за контакт:

Остале информације: